|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: LOGO BLUD FINAL.jpg**JL. HM. Arsyad No. 065 Sampit, Telp.(0531) 21010 Fax.(0531) 21782**  **e-mail: rsdmsampit@yahoo.com** | PENERIMAAN OBAT ANTI TUBEKULOSIS  DARI DINAS ESEHATAN | | |
| NO. DOKUMEN  /SPO/TB/RSUD-DM/I/2018 | NO. REVISI  0 | HALAMAN :  1/1 |
| STANDAR  PROSEDUR OPERASIONAL  (SPO) | Tangga Terbit :    / / 2018 | Ditetapkan oleh  Direktur RSUD Dr. Murjani Sampit,  dr. Denny MudaPerdana, Sp.Rad  Pembina Utama Muda  NIP. 196211211996101001 | |
| Pengertian | Tata cara penerimaan OAT Paket KDT (Kombinasi Dosis Tetap) dari Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Timur | | |
| Tujuan | Pengertian Untuk menjaga kelangsungan ketersediaan OAT Paket KDT di RSU Dr Murjani Sampit | | |
| Kebijakan | 1. Surat Keputusan Direktur Nomor : Tentang Kebijakan Pelayanan Millenium Development Goals ( MDG’s ) di RSUD dr. Murjani Sampit. 2. Surat Keputusan Direktur Nomor : Tentang Pedoman Pelayanan TBC dengan Strategi DOTS Di RSUD dr, Murjani Sampit | | |
| Prosedur | 1. OAT yang diterima dan Dinas Kesehatan Kabupaten dalam bentuk Paket KDT dewasa yang terdiri dari paket Kategor I dan Kategori 2 (tergantung dan permintaan RSU Dr Murjani sampit). 2. OAT KDT dikemas dalam bentuk blister dan tiap blister berisi 28 tablet. 3. Paket OAT kategori 1 terdiri atas 2 bagian yaitu: 4. Kotak pertama untuk pengohatan Tahap intensif/Awal:  berisi kaplet RHZE (Rifampicin 150mg, Isoniazid 75mg, Pirazinamid 400mg dan Ethambutol 275mg) sebanyak 6 blister  untuk digunakan selama 2 bulan. 5. Kotak kedua untuk pengobatan Lanjutan : berisi tablet RH (Rifampicin 150mg dan isoniazid 150mg) sebanyak 6 blister  untuk digunakan selama 4 bulan. 6. OAT yang diterima dan Dinas Kesehatan Kabupaten disimpan di lemari obat instalsi Farmasi. 7. Penyimpanan obat harus disusun berdasarkan FEFO (*First Expired First Out*), obat yang kadaluarsanya lebih awal harus diletakkan di depan agar dapat didistribusikan Iebih awal. | | |
| Unit Kerja Terkait | 1. Dinas Kesehatan 2. Poli TB DOTS | | |